

INSERIMENTO “MAGGIORAZIONI” per beneficio durante l’inserimento di un servizio da prestazione

- 1 – spacchettamento periodo *(nel caso in cui la maggiorazione parta da una data precisa all’interno del mese)*
- 2 – selezionare periodo interessato
- 3 – acquisizione semplificata maggiorazioni
- 4 – tipo maggiorazione *(caso più frequente: Legge 338/invalidi)*
- 5 – giorni maggiorabili *(mettere la spunta su pieno)*
- 6 - cliccare su “inserisci riga” *(per salvare)*

INSERIMENTO “MAGGIORAZIONI” su decreti UST durante l’inserimento di un servizio da prestazione

- 1 – spacchettamento periodo *(nel caso in cui la maggiorazione parta da una data precisa all’interno del mese)*
- 2 – selezionare periodo interessato e cliccare su “maggiorazione”
- 3 – nel “**Dettaglio Maggiorazioni periodo da prestazione**” inserire alle voci:
 - Tipo maggiorazione = **Maggiorazione a quantità fissa**
 - Data inizio e data fine = **le stesse date del periodo in esame**
 - Diritto = **il numero dei giorni relativi alla maggiorazione**
 - Misura = **il numero dei giorni relativi alla maggiorazione**

quindi cliccare su “Inserisci riga”, ripetere l’operazione per tutte le maggiorazioni da inserire, quindi cliccare sul tasto “Continua”.

Il sistema torna al riepilogo dei periodi oggetto del servizio da prestazione ed in corrispondenza del periodo oggetto di maggiorazione compare la scritta **SI**

N.B. = il totale riconosciuto del servizio da prestazione NON contiene i giorni di maggiorazione.