

# **POSIZIONE ASSICURATIVA**

## **in applicativo PASSWEB**

*Una cassa lì, una cassa là .....*  
*.....come si mettono insieme i contributi “frammentati”*

*Incontro formativo piattaforma Teams*

*12/10/2021 - Ambiti 1/2*

*13/10/2021 - Ambiti 3/5/6*

*15/10/2021 - Ambiti 4/7/8*

*18/10/2021 - Ambiti 9/10*

***Relatore A.A. Marisa Marconi***

*Referente provinciale Gruppo SU.S.A. - USR Marche*



**La vita lavorativa di una persona può srotolarsi attraverso cambi di attività più o meno frequenti, soprattutto in questi tempi di “lavoro mobile”.**

**In molti casi chi cambia lavoro è attratto da prospettive di retribuzione o di reddito più alte, in altri, invece, il passaggio non è frutto di una scelta volontaria ma di circostanze estranee al proprio volere.**

**Qualunque sia stata la ns. vita lavorativa , arriva il momento di pensare alla pensione e comincia quel lavoro certosino di riorganizzazione di tutti i periodi lavorativi, verificando in modo particolare la presenza della relativa contribuzione.**

Fino al 1979, salvo qualche eccezione riservata dalla legge n. 322 del 1958 (*legge abrogata dal luglio 2010*), ai dipendenti pubblici le “frontiere” tra i circa 40 enti e fondi di previdenza del nostro Paese erano invalicabili e comportavano danni previdenziali irrimediabili per tanti lavoratori.

Da allora in poi, con il susseguirsi di leggi, DPR, D.L.gs, questa barriera tra i diversi enti pensionistici è stata e può tuttora essere “saltata” ricorrendo agli istituti:

- della RICONGIUNZIONE
- del COMPUTO
- della TOTALIZZAZIONE
- del CUMULO ed altro

La cassa per i trattamenti pensionistici dei dipendenti dello Stato ( **CTPS** ) è stata istituita il 1° gennaio 1996, in applicazione della Legge n. 335 del 1995, come gestione separata dell'INPDAP. La soppressione dell'INPDAP, dal 1° gennaio 2012, ha determinato il trasferimento dei Fondi gestiti dall'ex INPDAP all'INPS.

# Principale **NORMATIVA** di riferimento

**DPR 1092 del  
29/12/1973**

- Approvazione del Testo Unico delle norme sul trattamento di quiescenza dei dipendenti civili e militari dello Stato

**Legge 67 del  
11/03/1988  
art. 24 c.15**

- Dal 01/01/1988 (*servizio utile ex-se*) anche il personale delle scuole di istruzione primaria, secondaria e artistica è assoggettato alla ritenuta C.E.T. (*contro entrate tesoro*) e con Legge 335/1995 dal 01/01/1996 alla C.T.P.S. (*cassa trattamento pensionistico dipendenti stato*)

**D.Lgs 564/1996  
D.Lgs 184/1997**

- Emanati in attuazione della Legge 335/1995, hanno disciplinato la valorizzazione ai fini pensionistici, mediante l'estensione dell'istituto del riscatto, di ulteriori periodi o servizi non coperti da contribuzione

# Principali Servizi da prestazione senza ONERE

## COMPUTO

- Il computo consente di valutare servizi prestati (*entro il 31/12/1987*) alle dipendenze dello Stato o di Enti Pubblici o di ricerca coperti da iscrizione INPS ed è sempre gratuito

## ACCREDITO FIGURATIVO SERVIZIO MILITARE

- I contributi figurativi per il servizio militare vengono accreditati gratuitamente dall'Inps, ma solo quando è il beneficiario a farne richiesta. Possono essere accreditati solo per i periodi privi di contribuzione, cioè non possono essere accreditati per periodi già coperti da contribuzione obbligatoria o volontaria.

## ACCREDITO FIGURATIVO MATERNITA'

- I contributi figurativi per il periodo di maternità fuori dal rapporto di lavoro vengono accreditati gratuitamente dall'INPS, su richiesta dell'interessata a condizione che possa essere fatto valere un periodo di contribuzione di 5 anni (*D.lgs 503 del 1992 - D.Lgs 151/2001*)

# Principali Servizi da prestazione con ONERE

## RISCATTO

- Il **riscatto** è l'istituto che consente di riconoscere ai fini della pensione, periodi non coperti da **contribuzione** o non valutabili in base ad altre disposizioni, mediante il pagamento di un contributo da parte dell'interessato.

## RICONGIUNZIONE Legge 29/1979

- **E' un istituto** (accanto al cumulo dei periodi assicurativi ed alla totalizzazione nazionale) **che consente di unificare spezzoni di vita contributiva presenti in casse previdenziali diverse, aggiungerli ai contributi della cassa attuale d'iscrizione ai fini di un unico trattamento di quiescenza. Può essere onerosa** (art. 2 con l'abbattimento dell'onere al 50%) **o non onerosa** (art. 1 e 6)

## RICONGIUNZIONE Legge 45/1990

- Istituita 11 anni dopo, consente di riunire solo a titolo **oneroso**, ai fini di un unico trattamento di quiescenza, tutti i periodi di contribuzione maturati c/o gli enti previdenziali dei liberi professionisti

## CIRCOLARE MINISTERIALE n. 234 del 19 ottobre 2000

La suddetta circolare dispone che le domande di servizi da prestazione (riscatto, computo, ricongiunzione) di cui alle Leggi 29/79 - 45/90 e di sistemazione contributiva di cui all'art. 142 c.2 del T.U. 1092/73 **presentate entro il 31/08/2000** dal personale del comparto scuola, devono essere definite con appositi provvedimenti dal PROVVEDITORATO AGLI STUDI, secondo quanto previsto dalla circolare n. 213/2000. Per le istanze **presentate dal 01/09/2000 in poi**, la loro definizione è di competenza delle sedi periferiche dell'INPS.

**ISTANZE presentate  
entro il 31/08/2000**

- Provvedimento PROVVEDITORATO AGLI STUDI

**ISTANZE presentate  
dopo il 01/09/2000**

- Provvedimento INPDAP fino al 31/12/2011
- Provvedimento INPS dal 01/01/2012

## PREDISPOSIZIONE FASCICOLO per lavorazione posizione assicurativa

---

Prima di procedere alla lavorazione di una posizione assicurativa, sia per il trattamento di quiescenza che per la buonuscita TFS, è necessario predisporre un fascicolo contenente la documentazione per ciò che riguarda i servizi utili e le retribuzioni, come di seguito indicato:

- Stato matricolare del dipendente (aggiornato alla data di lavorazione)
- Eventuali certificati di servizio per i servizi pre-ruolo prestati che, dal 01/01/1988, sono utili EX-SE
- Eventuali provvedimenti di **RICONGIUNZIONE, RISCATTO, COMPUTO** emessi dagli UST per istanze presentate entro il 31/08/2000, completi di accettazione del dipendente
- Eventuale delibera riscatto buonuscita se il dipendente è in regime TFS
- Eventuale sottoscrizione F.do Espero se il dipendente ha optato per un fondo di previdenza complementare ed è in regime OPTANTE
- Tabelle stipendiali del Comparto Scuola e Tabelle conversione settimane INPS
- **Mod. 51CG** – situazione partitaria rilasciata dalla RTS di riferimento
- Verifica della presenza di 20 anni di contribuzione minima (tra gestione pubblica e privata) per le cessazioni d'ufficio

# ESEMPI DI PROVVEDIMENTI emessi dal Provveditorato

- COMPUTO - RISCATTO – SERVIZIO MILITARE 
- RICONGIUNZIONE Legge 29/79 

## GLI ATTI EMESSI DAL PROVVEDITORATO accettati dal dipendente

- Verificarne la presenza in posizione assicurativa in applicativo **PASSWEB**: se mancano vanno inseriti, se sono inseriti cumulativamente, e la **posizione assicurativa NON E' consolidata**, vanno cancellati ed inseriti singolarmente per ciascuna prestazione.

## GLI ATTI EMESSI DALL'INPS accettati dal dipendente

- L'Istituto provvede direttamente all'alimentazione della posizione assicurativa trascorso il termine di 90 gg. dall'emissione dell'atto, senza che l'interessato abbia fatto pervenire rinuncia scritta

# Pensioni 2021.2022

DOWNLOAD

# Sequenza operativa cessazioni

DOWNLOAD

# Cronoprogramma

DOWNLOAD



## PERCORSO SIDI

*Fascicolo personale scuola*



*Gestione cessazioni*

## PERCORSO SIDI

*Fascicolo personale scuola*



*Comunicazione servizi INPS*



## **DETERMINAZIONE ANZIANITA'** **CONTRIBUTIVA in applicativo PASSWEB**

È un'applicazione informatica che consente alle amministrazioni pubbliche, per quanto riguarda i propri dipendenti iscritti, di: consultare la banca dati delle posizioni assicurative dell'Istituto; correggere, completare e certificare tali posizioni per ciò che riguarda i servizi utili e le retribuzioni.

Nell'applicativo **PASSWEB** operano due figure:

**ESECUTORE** che provvede alla sistemazione della posizione (inserimenti e correzioni di servizi e decreti, inserimento anticipo DMA e dati integrativi ultimo miglio)

**VALIDATORE o CERTIFICATORE** che provvede alla certificazione di servizi, decreti, dati integrativi ultimo miglio e loro **approvazione** (con contestuale inoltro ad INPS)

Per poter operare in qualità di una figura o l'altra o entrambe è necessario richiedere ad INPS l'abilitazione al servizio telematico, attraverso la compilazione e l'inoltro a [direzione.provinciale.xxxx@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.xxxx@postacert.inps.gov.it) dei seguenti modelli:

- **Mod. RA011** *“Richiesta di abilitazione ai servizi telematici – Gestione Dipendenti Pubblici: Passweb-Posizione Assicurativa”*  (pubblicato INPS 01.10.2021)

- **Mod. RA012** *“Richiesta di abilitazione ai servizi telematici – Dipendenti Pubblici”* 

Con circolare del 17 luglio 2020, n. 87 l'Inps ha comunicato il passaggio da PIN a SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) per l'accesso al portale o sistemi di autenticazione alternativi quali **CIE** (*carta identità elettronica*) o **CNS** (*carta nazionale dei servizi*)

## PASSWEB : lavorazione Cessazioni e TFS - appunti di viaggio

➤ In posizione assicurativa PASSWEB è possibile intervenire per inserimenti o modifiche fino al **31/12/2013** . Dal **01/01/2014** eventuali richieste di sistemazione DMA, sia per il personale di ruolo che supplente, dovranno essere inoltrate al MEF al seguente indirizzo: **M.E.F. - Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi**

[ufficio4dsii.dag@mef.gov.it](mailto:ufficio4dsii.dag@mef.gov.it)

➤ I servizi da lavoro dipendente antecedenti al ruolo e UTILI EX-SE (*contribuzione CET fino al 31.12.1995 e CTPS dal 01.01.1996*) vanno inseriti con:

**TIPO IMPIEGO: Supplente scuola**



**TIPO SERVIZIO: Servizio ordinario**

L'orario ridotto va evidenziato indicando il numero delle ore prestate sull'orario d'obbligo

➤ I periodi di **ASPETTATIVA SENZA ASSEgni** vanno tolti dalla posizione assicurativa. Nel periodo di servizio effettivamente lavorato, antecedente ad una aspettativa, va inserita la causale **“sospensione di periodo lavorativo utile”**

➤ Per i periodi di **CONGEDO PARENTALE** (ex **ASTENSIONE FACOLTATIVA MATERNITA'**) retribuiti al 30% dovrà essere valorizzata la sezione **PERIODI FIGURATIVI**



➤ In caso di servizi pre-ruolo svolti in **contemporaneità** su più istituti scolastici, è sufficiente valorizzare correttamente i campi **N.RO ORE** e **TOTALE ORE**, provvederà l'applicativo PASSWEB a verificare la capienza rispetto l'orario d'obbligo del profilo



➤ Tenuto conto che il **CONGEDO BIENNALE Legge 104/92** è **utile** ai fini pensionistici ma **non è utile** ai fini previdenziali, se l'assenza inizia all'interno del mese si dovrà procedere alla suddivisione del mese in due periodi, valorizzando correttamente il campo **REGIME FINE SERVIZIO** (*TFS per il periodo di servizio effettivo - nulla per il periodo di congedo biennale*) e il campo **TIPO SERVIZIO**.

La stessa procedura dovrà applicarsi nel mese in cui il congedo biennale termina



➤ Il servizio **PART TIME** riguarda esclusivamente il **personale a tempo indeterminato** (*per i supplenti si parla di orario ridotto*) e dovrà essere quantificato con

**TIPO IMPIEGO** = servizio ordinario

**TIPO PART TIME VERTICALE** = **CICLICO** (*per il servizio svolto alcuni mesi l'anno*)

**TIPO PART TIME ORIZZONTALE** = **ORIZZONTALE** (*per il servizio svolto per alcune ore tutti i giorni lavorativi*) – **VERTICALE** (*per il servizio svolto alcuni giorni la settimana*)



➤ I periodi di servizio a tempo **determinato utili ai fini del TFS** (*incarichi con durata non inferiore ad 1 anno solare*) dovranno avere valorizzato il campo **TIPO IMPIEGO** = **Contratto a tempo determinato**

➤ Le **retribuzioni** (*imponibile pensionistico*) vanno inserite dal **01.01.1993** sia sui servizi da lavoro dipendente che sui servizi da prestazione (*riscatti, ricongiunzioni*)

➤ Attenzione **all'anno 2007**, il rinnovo contrattuale del 31/12/2007 ha fatto sì che in molte posizioni siano presenti, nel mese di dicembre, 2 DMA (*01.12.2007 - 30.12.2007 e 31/12/2007 - 31/12/2007*), pertanto si dovrà procedere all'unificazione sia del periodo che degli importi

➤ In caso di opzione ad un **Fondo complementare** (es. *F.do Espero*) la data ultima del regime **TFS** è la data di sottoscrizione del Fondo, dal giorno successivo il regime sarà **OPTANTE** (*TFR*). Il mese in cui avviene la sottoscrizione dovrà quindi essere scisso in due periodi ciascuno con decorrenza, termine e regime puntuali 

➤ Assicurarsi che siano presenti i seguenti dati su tutti i servizi da lavoro dipendente e da prestazione:

**GESTIONE PENSIONISTICA = CTPS**

**GESTIONE PREVIDENZIALE = ENPAS** (*dalla decorrenza dell'immissione in ruolo*)

➤ Ai fini della corretta liquidazione del trattamento di fine servizio, assicurarsi che tutti i periodi utili ai fini alla buonuscita abbiano valorizzato il campo **REGIME FINE SERVIZIO** con il dato **TFS** o **OPTANTE** (*nel caso fosse stato sottoscritto un fondo di previdenza complementare*) utilizzando se necessario la funzione **MODIFICA GENERALIZZATA** del **TIPO REGIME**

➤ Per il personale assunto a **tempo indeterminato** dopo il 31 dicembre 2000, valorizzare correttamente il campo **TIPO REGIME = TFR**

*(la nota ministeriale n. 36103 del 13/11/2021 evidenzia che ai fini della liquidazione del TFR "l'Inps ha in corso un'attività di telematizzazione dell'intero processo rivolta ad acquisire i dati giuridici ed economici degli iscritti direttamente dalla posizione assicurativa")*



Fino a nuove comunicazioni INPS, il progetto **TFR** (sia che si tratti di una cessazione in regime **TFR puro** o in regime **OPTANTE**) resta in capo all'Istituzione scolastica che dovrà provvedere all'emissione entro il termine di 15gg. dalla cessazione del rapporto di lavoro e all'invio ad INPS a mezzo PEC. In caso di progetto TFR emesso in seguito all'adesione a F.do complementare, il progetto dovrà essere inserito insieme al resto della documentazione nella sezione **ALLEGATI** dell'area di lavoro **COMUNICAZIONE CERTIFICAZIONE TFS**

➤ Nella sezione **SERVIZI DA PRESTAZIONE** potremmo trovare dei decreti emessi per **COMPUTO/RISCATTO/RICONGIUNGIONE**:

- tipo provvedimento indicato con **P** (prestazione) è un provvedimento emesso da INPS/ex INPDAP

- tipo provvedimento indicato con **R** (ricostruzione) è un provvedimento **ante subentro** emesso dagli UST

➤ Eventuali **servizi da prestazione «R»** che fossero inseriti in PASSWEB come **PROVVEDIMENTO MISTO** (*provvedimenti ante subentro*) dovranno essere cancellati. **Ogni** singola prestazione contenuta nel decreto (*riscatto titolo/computo/riscatto servizio/valutazione servizio/servizio militare*) dovrà essere inserita come un decreto a se stante.

➤ In caso di periodi valutati a qualsiasi titolo in servizi da prestazione (*computo, riscatto, ricongiunzione*) per i quali il sistema segnala l'**incapienza degli stessi**, l'ultimo emesso in ordine di tempo sarà caricato in posizione assicurativa fino alla concorrenza della capienza disponibile. senza procedere alla revisione del decreto stesso, ormai divenuto definitivo 

➤ I periodi, indicati nei decreti, vanno caricati a sistema come indicato nel decreto stesso: eventuali differenze di 1 o 2 giorni saranno inserite come **MAGGIORAZIONI** nel periodo di riferimento

➤ Lavorando la posizione ai fini pensionistici, l'**anticipo delle DMA** va inserito per un max. di **8 mesi**, a ritroso partendo dal mese di agosto dell'anno di cessazione, in attesa che transitino le DMA effettive del MEF. Nell'anticipo DMA di **Agosto** va inserito il **motivo cessazione** (*Limiti di età - Dimissioni volontarie recesso del dipendente*) a seconda della posizione in esame

➤ Successivamente all'inserimento dell'Anticipo DMA, in **LISTA DATI INTEGRATIVI** andranno inseriti i dati economici dell'**ULTIMO MIGLIO** alla cessazione per **Tipo prestazione -> Determinazione pensione**

**L'ESECUTORE**, al termine della lavorazione della posizione assicurativa, passerà la posizione (*funzione Fine lavorazione*) al **VALIDATORE** per la certificazione e l'approvazione della stessa

Una volta approvata la posizione assicurativa ai fini della liquidazione della pensione, dovrà esserne data comunicazione ad INPS, evidenziando eventuali assenze senza retribuzione o con retribuzione ridotta, eventuali periodi di congedo biennale, allegando stato matricolare del dipendente, aggiornato alla cessazione.

## Riferimenti normativi

- **DPR 1092 del 29/12/1973** “Approvazione del Testo Unico delle norme sul trattamento di quiescenza dei dipendenti civili e militari dello Stato”
- **Legge 67 del 11/03/1988** “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 1988)”
- **D.Lgs. 503 del 30/12/1992** “Norme per il riordinamento del sistema previdenziale dei lavoratori privati e pubblici, a norma dell'articolo 3 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” (\*)
- **D.Lgs. 479 del 30/06/1994** “Attuazione della delega conferita dall'art. 1 comma 32 della Legge 537 del 24 dicembre 1993 in materia di riordino e soppressione di enti pubblici di previdenza e assistenza.” (*nascita INPDAP*)
- **Legge 335 del 08/08/1995** “Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare” (*riforma DINI*)
- **D.Lgs. 564 del 16/09/1996** “Attuazione della delega conferita dall'art. 1, comma 39, della legge 8 agosto 1995, n. 335, in materia di contribuzione figurativa e di copertura assicurativa per periodi non coperti da contribuzione”

- **D.Lgs. 184 del 30/04/1997** “Attuazione della delega conferita dall'articolo 1, comma 39, della legge 8 agosto 1995, n. 335, in materia di ricongiunzione, di riscatto e di prosecuzione volontaria ai fini pensionistici”
- **D.Lgs 151 del 26/03/2001** “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53” (*accredito figurativo maternità qualsiasi periodo con minimo 5 anni contribuzione*)

