

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE		
		
INFORMAZIONI PERSONALI		
Nome	MARCONI Marisa	
Indirizzo	Via XXV Aprile, 52 – 63900 FERMO	
Cellulare	3487543***	
e-mail	marisa.marconi.149@posta.istruzione.it	
Nazionalità	Italiana	
Data di nascita	02 agosto 1959	
Presentazione curriculum per		
ESPERIENZA LAVORATIVA		
Data	dal 01 / 11 / 2020 a tutt'oggi	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE – UFFICIO IV – prov. AP e FM Via Dino Angelini, 22 – ASCOLI PICENO	
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico - Istruzione	
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo a tempo indeterminato	
Principali mansioni e responsabilità	Referente provinciale Gruppo SU.S.A. USR Marche per PASSWEB e TFS trattamento quiescenza personale scolastico	
ESPERIENZA LAVORATIVA		
Data	dal 01 / 09 / 2018 al 31 / 10 / 2020	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO T.E.T. "CARDUCCI - GALILEI" Viale Trento, 63 – FERMO	
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico - Istruzione	
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo a tempo indeterminato	
Principali mansioni e responsabilità	Distacco c/o Ufficio Scolastico Territoriale prov. Ascoli Piceno e Fermo Responsabile Sportello S.O.S. Servizi Amministrativi Ambiti Marche 04 - 05 Componente Gruppo SU.S.A. USR Marche in qualità di Referente Provinciale UAT Ufficio IV – AP e FM	
ESPERIENZA LAVORATIVA		
Data	dal 01 / 09 / 2017 al 31/08/2018	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO I.S.S. "CARLO URBANI" Via Legnano, 17 – PORTO SANT'ELPICIO	
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico - Istruzione	
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo a tempo indeterminato	
Principali mansioni e responsabilità	Rete Servizi Amministrativi – Ambito Marche 06 Responsabile Sportello S.O.S. Servizi Amministrativi prov. AP-FM Componente Gruppo SU.S.A. USR Marche in qualità di personale amm.vo	
ESPERIENZA LAVORATIVA		

Data	dal 01 / 09 / 2012 al 31/08/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "BETTI" Via Ponchielli, 9 – FERMO
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico - Istruzione
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Area Personale
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Data	dal 01 / 09 / 2011 al 31 / 08 / 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DIREZIONE DIDATTICA STATALE Via Alfieri, 1 – MONTE URANO
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico - Istruzione
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Area Personale
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Data	dal 01 / 09 / 2010 al 31 / 08 / 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DIREZIONE DIDATTICA STATALE Via Alfieri, 1 – MONTE URANO
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico - Istruzione
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Area Personale
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Data	dal 01 / 09 / 2005 al 31 / 08 / 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DIREZIONE DIDATTICA STATALE Via Patrioti delle Marche, 5 – PORTO S.ELPIDIO
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico - Istruzione
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Area Personale
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Data	dal 12 / 09 / 2000 al 30 / 06 / 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTI SCOLASTICI VARI DELLA PROVINCIA di ASCOLI PICENO: ° I.T.C.G. "CARDUCCI – GALILEI" ° DIREZIONE DIDATTICA MONTEGRANARO ° ISTITUTO COMPRENSIVO "NARDI" PORTO SAN GIORGIO ° DIREZIONE DIDATTICA GROTTAMMARE ° I.P.S.I.A FERMO ° SCUOLA MEDIA "GALILEI-MARCONI" PORTO S.ELPIDIO
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico - Istruzione
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni varie in merito ai lavori degli organi collegiali, viaggi, personale
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Data	dal 08 / 01 / 1986 al 30 / 06 / 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PICENO UFFICIO S.R.L.
Tipo di azienda o settore	Commercio macchine per ufficio
Tipo di impiego	Responsabile amministrazione e vendita
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità e bilancio

ESPERIENZA LAVORATIVA	
Data	dal 08 / 03 / 1981 al 30 / 04 / 1986
Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.B.M. SRL - CANON
Tipo di azienda o settore	Commercio macchine per ufficio – concessionaria Marche/Abruzzo
Tipo di impiego	Impiegato amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile contabilità e bilancio
	Responsabile C.E.D. - coordinatore software aziendale ed educational software
ISTRUZIONE	Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguito nel 1978 con votazione 52/60
FORMAZIONE	08/05/2006 - "Art. 3 intesa 20 luglio 2004 formazione personale ATA" - INDIRE
	28/03/2007 - "Certificazione ECDL" n. INSA27071 (7 esami) – AICA
	15/03/2007 - "Ricostruzione e Inquadramento Insegnanti di Religione"- S.M."Luciani" AP
	04/07/2007 - "Qualifica Professionale Videoterminalista" - ENAC MARCHE Porto S.Giorgio
	13/07/2007 - "SIDI per la scuola sessione 2" - MIUR eLearning
	07/12/2007 - "SIDI per la scuola 2_" - MIUR eLearning
	23/04/2008 - "POLIS – istanze on line" - MIUR eLearning
	24/07/2008 - "Invio telematico contratti a T.D." - MIUR Monte Porzio Catone (RM)
	31/07/2008 - "Invio telematico contratti a T.D." - MIUR eLearning
	23/02/2009 - "Corso formazione Addetti Antincendio" - ITI Montani Fermo
	29/05/2009 - "Pericoli della rete: Navigare Sicuri" - Rete Aurora Porto San Giorgio
	18-19/11/2009 - "Aspetti normativi e operativi per la trattazione delle istanze previdenziali del personale della scuola" - FNADA
	13/05/2011 - "La tracciabilità dei flussi finanziari e la regolarità contributiva nell'attività contrattuale delle istituzioni scolastiche" - ITALIASCUOLA Porto San Giorgio
	26/05/2011 - "Giornata per il futuro. Previdenza obbligatoria e previdenza complementare: conoscere per comprendere, comprendere per decidere" - INPDAP Ascoli Piceno
	16/11/2011 - "La disciplina delle assenze del personale della scuola – le tipologie e le fonti, i doveri e i diritti dei dipendenti – le competenze della scuola" - FNADA Civitanova Marche
	16/01/2012 - "Le pensioni del personale della scuola - Gli adempimenti delle Istituzioni scolastiche alla luce delle recenti novità normative (Legge 148/2011) - La prospettiva delle istanze telematiche" - ITALIASCUOLA Porto San Giorgio
	05/04/2012 - "La ricostruzione della carriera del personale della scuola" - ITALIASCUOLA Civitanova Marche
	15/01/2013 - "Le novità per la cessazione dal servizio, competenze delle II.SS. e del personale pensionando - Le novità sulla Legge di stabilità 2013" - FNADA San Benedetto del Tronto
	15/01/2013 - "Sito internet istituzionale - La scuola digitale" - FNADA Civitanova Marche
	31/08/2013 - "Corso formazione sicurezza ai sensi del D.L. 81/08 e Accordo Stato-Regioni n. 221/2011" - ISC "BETTI" Fermo
	A.A. 2012/2013 - "Il sistema di sicurezza sociale: aspetti normativi ed organizzativi" (120 ore – 20 CFU) Dipartimento Giurisprudenza UNIMC Macerata
	17/03/2014 - "Il fondo pensione complementare dei lavoratori della scuola" - PROTEO Ancona
	12/05 - 11/06/2014 – "Abilitazione alle funzioni di R.S.P.P. Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione" - ITI "Montani" Fermo
	A.A. 2013/2014 - "La cultura organizzativa: gestire il cambiamento in team" (80 ore – 18 CFU) Dipartimento Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali UNIMC Macerata
	25/11/2014 - "Dall'immissione in ruolo alla ricostruzione di carriera" - IRASE Ancona
	23/01/2015 - "Dalla ricostruzione di carriera alla pensione" - IRASE Ancona
	20/02/2015 - "Collocamento in pensione: procedure e analisi casi" - IRASE Ancona
	1-22/07/2015 - "Rapporti di lavoro a tempo determinato nelle Istituzioni scolastiche, gestione

	giuridica e liquidazione delle competenze scuola” – MIUR e-Learning
	3-4/10/2015 - “Educational Tour: a scuola nel Parco” – LEGAMBIENTE Parco Monti Sibillini
	18/01/2016 – “Le pensioni del personale della scuola” – ITALIASCUOLA – S.Benedetto del Tronto
	17/03-19/05/2016 – “La responsabilità amministrativa e disciplinare e l’efficientamento della pubblica amministrazione” (40 ore) Dipartimento di Giurisprudenza UNIMC Macerata
	1/04-10/06/2016 – “Dalla dematerializzazione alla accessibilità totale: disciplina, adempimenti e limiti della trasparenza della P.A. sul web” (40 ore) Dipartimento Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali UNIMC Macerata
	21/06 – 19/07/2016 – “La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella scuola” - MIUR eLearning
	12/10/2016 – “Organizzazione della segreteria scolastica” – Gruppo Spaggiari Parma – S.Benedetto del Tronto
	24/11/2016 – “Dal PA04 alla Nuova Passweb” – ANQUAP e-Learning
	11/01/2017 – “Sistema previdenziale e Nuova Passweb” – ANQUAP – San Benedetto del Tronto
	22/03/2017 – “La segreteria scolastica: organizzazione e funzionamento” – ANQUAP – Civitanova Marche
	06/12/2017 – “Stato dell’arte del sistema previdenziale: aspetti normativi ed operativi” – ANQUAP - Senigallia
	20/04/2018 – “Contabilità e nuovo contratto di lavoro” – ANQUAP – Civitanova Marche
	09/05/2018 – “La ricostruzione di carriera del personale scolastico” - Italiascuola.it - S.Benedetto del Tronto
ESPERIENZE ATTIVITA' FORMATIVE	03/12/2012 – Formatore corso aggiornamento “Utilizzo dei Siti Istituzionali di interesse personale” - ISC “BETTI” Fermo
	24/06/2017 – Formatore ATA corso “Assenze del personale – supplenze brevi – gestione in coop applicativa” c/o ISC Acquaviva Picena – Rete Ambito AP0004
	04/09/2017 – Formatore ATA corso “Assenze del personale – supplenze brevi – gestione in coop applicativa” c/o ISC Acquaviva Picena – Rete Ambito AP0004
	06/09/2017 – Formatore ATA corso “Il contratto di lavoro – il codice disciplinare – il codice di comportamento dei dipendenti pubblici – l’accoglienza, la vigilanza e la comunicazione - privacy” c/o ISC Acquaviva Picena – Rete Ambito AP0004
	11/09/2017 – Formatore ATA corso “Il contratto di lavoro – il codice disciplinare – il codice di comportamento dei dipendenti pubblici – l’accoglienza, la vigilanza e la comunicazione - privacy” c/o ISC Acquaviva Picena – Rete Ambito AP0004
	A.S. 2018/2019 – Formatore ATA corso “FORM_ATA per il personale Assistente Amministrativo” settore competenza “Ufficio Personale” dal 04/03/2019 al 08/03/2019 – IIS “Volterra-Elia” di Ancona dal 18/03/2019 al 22/03/2019 – Liceo Scientifico “Nolfi” di Fano (PU) dal 01/04/2019 al 05/04/2019 – IIS “Matteo Ricci” di Macerata dal 15/04/2019 al 19/04/2019 – IPSIA “Guastaferra” di San Benedetto Tr. (AP) incarico USR Marche prot. 16119 del 31/08/2018
	23/11/2020 – Formatore ATA corso “Posizioni assicurative in applicativo PASSWEB” in videoconferenza piattaforma TEAMS incarico UST Ufficio IV Ascoli Piceno e Fermo prot. 9097 del 16/11/2020
ESPERIENZE ATTIVITA' TUTORAGGIO	dal 05/10/2017 al 31/10/2017 – Tutor d’aula corso “Competenze digitali in nuovi ambienti per l’apprendimento” scuola primaria c/o IIS “Carlo Urbani” Porto Sant’Elpidio – Rete Ambito AP0006
	dal 09/10/2017 al 31/10/2017 – Tutor d’aula corso “Competenze digitali in nuovi ambienti per l’apprendimento” scuola primaria c/o IIS “Carlo Urbani” Porto Sant’Elpidio – Rete Ambito AP0006
	dal 11/10/2017 al 30/10/2017 – Tutor d’aula corso “Competenze digitali in nuovi ambienti per l’apprendimento” scuola primaria c/o IIS “Carlo Urbani” Porto Sant’Elpidio – Rete Ambito AP0006
	dal 12/10/2017 al 26/10/2017 – Tutor d’aula corso “Competenze digitali in nuovi ambienti per l’apprendimento” scuola primaria c/o IIS “Carlo Urbani” Porto Sant’Elpidio – Rete Ambito AP0006

	dal 17/10/2017 al 20/10/2017 – Tutor d'aula corso "Acquisti in rete – CONSIP – MEPA – Attività laboratoriale area personale" assistenti amministrativi c/o IIS "Carlo Urbani" Porto Sant'Elpidio – Rete Ambito AP0006
	dal 12/06/2018 al 28/06/2018 – Tutor d'aula corso "Grammatica valenziale" scuola primaria c/o IIS "Carlo Urbani" Porto Sant'Elpidio – Rete Ambito AP0006
	dal 12/09/2018 al 19/09/2018 – Tutor d'aula corso "Grammatica valenziale" scuola secondaria di 1° e 2° grado c/o IIS "Carlo Urbani" Porto Sant'Elpidio – Rete Ambito AP0006
	dal 03/09/2019 al 06/09/2019 – Tutor d'aula corso "Grammatica valenziale" scuola primaria c/o IIS "Carlo Urbani" Porto Sant'Elpidio – Rete Ambito AP0006
ALTRI INCARICHI	A.S. 2012/2013 – Progettazione, realizzazione e gestione sito web www.iscbettifermo.it c/o l'Istituto Comprensivo "Betti" di Fermo
	A.S. 2015/2016 – Incarico Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione c/o ISC "Betti" di Fermo – prot. 5001 del 12/09/2015
	A.S. 2015/2016 – Incarico collaborazione plurima per pratiche amministrative ufficio personale c/o ISC Force dal 17/09/2015 al 21/10/2015 – prot. 2255 del 15/09/2015
	18/11/2015 – Inserimento graduatoria formatori regionali per il personale ATA ai sensi del D.M. 435/2015 (posizione 15) – Liceo Scientifico di Fermo prot. 7187
	A.S. 2017/2018 - Funzionario USR Marche di Ancona per rappresentanza in giudizio c/o il Tribunale di Fermo da gennaio 2018 a tutt'oggi
	A.S. 2017/2018 – Incarico collaborazione plurima per attività di aggiornamento Assistenti Amministrativi c/o IPSIA "Guastaferra" San Benedetto del Tronto dal 15/01/2018 al 05/04/2018 – prot. 118 del 08/01/2018
	A.S. 2017/2018 – Incarico collaborazione plurima per pratiche amministrative ufficio personale "Passweb" c/o ISC Da Vinci Fermo – prot. 280 del 15/01/2018
	A.S. 2017/2018 – Incarico collaborazione plurima per pratiche amministrative ufficio personale "Ricostruzioni Carriera" c/o IPSIA "Guastaferra" San Benedetto del Tronto dal 10/04/2018 al 23/06/2018 – prot. 3735 del 04/04/2018
	A.S. 2017/2018 – Componente Commissione "Valutazione candidature formatori per i laboratori formativi neo-assunti" c/o IPSIA "Guastaferra" San Benedetto del Tronto del 01/03/2018 – prot. 1558 del 01/03/2018
	A.S. 2017/2018 – Componente Commissione "Concorso per titoli ed esami per il reclutamento a tempo indeterminato di personale docente nella scuola secondaria di II grado per l'ambito disciplinare ADSS – sostegno" dal 19/07/2018 al 24/07/2018 – USR Marche DDG prot. 976 del 19/07/2018
	A.S. 2018/2019 - Componente amministrativo di supporto al Gruppo Regionale SU.S.A. c/o USR Marche
	A.S. 2017/2018 – Incarico collaborazione plurima in qualità di Esperto Amministrativo/Informatico per l'organizzazione e la gestione dei corsi di Formazione docenti ai sensi dell'art. 1 comma 125 della Legge 107/15 c/o l'I.I.S.S. "Carlo Urbani" di Porto Sant'Elpidio – prot. 5419 del 03/09/2018
	A.S. 2018/2019 – Incontri formativi provinciali "Denuncia UNIEMENS ListaPosPa" (Ancona – Ascoli Piceno – Fermo – Macerata) in qualità di personale amministrativo del Gruppo SU.S.A. regionale - prot. 19528 del 08/10/2018
	A.S. 2018/2019 – Incarico collaborazione plurima per attività di aggiornamento Assistenti Amministrativi c/o ISC "Betti" di Fermo dal 12/11/2018 al 09/01/2019 – prot. 7294 del 12/11/2018
	A.S. 2018/2019 – Incontri formativi provinciali "Passweb" (Ascoli Piceno – Fermo – San Benedetto del Tronto) in qualità di personale amministrativo del Gruppo SU.S.A. regionale - prot. 885 del 16/01/2019
	A.S. 2018/2019 – Incarico collaborazione plurima per pratiche amministrative ufficio personale "Passweb" c/o ISC Petritoli – prot. 655 del 08/02/2019
	A.S. 2018/2019 – Incarico collaborazione plurima in qualità di Esperto Amministrativo/Informatico per l'organizzazione e la gestione dei corsi di Formazione docenti ai sensi dell'art. 1 comma 125 della Legge 107/15 c/o l'I.I.S.S. "Carlo Urbani" di Porto Sant'Elpidio – prot. 1255 del 15/02/2019
	A.S. 2018/2019 – Componente Commissione "Concorso per titoli ed esami per il reclutamento a tempo indeterminato di personale docente nella scuola infanzia posto comune" - USR Marche DDG prot. 356 del 07/03/2019
	A.S. 2018/2019 – Incarico collaborazione plurima per pratiche amministrative ufficio personale "Passweb" c/o ISC Betti Fermo – prot. 2393 del 02/04/2019
	A.S. 2018/2019 – Incarico collaborazione plurima per pratiche amministrative ufficio personale "Ricostruzione carriera personale IRC" c/o ISC Da Vinci Fermo – prot. 4776 del

	23/05/2019
	A.S. 2019/2020 – Componente Gruppo Regionale SU.S.A. c/o USR Marche con incarico di Referente Provinciale Ufficio IV UAT AP/FM e supporto attività Gruppo
	A.S. 2019/2020 – Incarico collaborazione plurima per pratiche amministrative ufficio personale “Ricostruzioni carriera e Passweb” c/o ISC Grottammare – prot. 16371 del 07/10/2019
	A.S. 2019/2020 – Incontri formativi provinciali “Passweb: riliquidazioni pensioni 2016/2017” (Ascoli Piceno – Fermo – San Benedetto del Tronto) in qualità di Responsabile Formativo – USR Marche prot. 19192 del 08/10/2019
	A.S. 2019/2020 – Incarico collaborazione plurima per attività di supporto e formazione “Ufficio Personale” c/o IPSEOA BUSCEMI di San Benedetto del Tronto – prot. 11422 del 28/10/2019
	A.S. 2019/2020 – Incarico collaborazione plurima per pratiche amministrative ufficio personale “Ricostruzioni carriera e Passweb” c/o ISC Da Vinci Fermo – prot. 10192 del 14/11/2019 e prot. 1003 del 30/01/2020
	A.S. 2019/2020 – Incontri formativi provinciali “Passweb: lavorazione pratiche cessazione a.s. 2019/2020” (Ascoli Piceno – Fermo – San Benedetto del Tronto) in qualità di Responsabile Formativo – USR Marche prot. 1094 del 20/01/2020
	A.S. 2019/2020 – Incarico collaborazione plurima per pratiche amministrative ufficio personale “Passweb” c/o ISC Petritoli – prot. 410 del 21/01/2020
	A.S. 2019/2020 – Incarico collaborazione plurima per pratiche amministrative ufficio personale “Passweb” c/o ISC Grottammare – prot. 410 del 21/01/2020
	A.S. 2019/2020 – Incontri formativi su piattaforma TEAMS “Passweb: Comunicazione cessazioni TFS” (Ambiti 3_4_5_6 della Provincia di Ascoli Piceno e Fermo) in qualità di Responsabile Formativo – USR Marche prot. 6711 del 11/04/2020
	A.S. 2019/2020 – Incarico collaborazione plurima per pratiche amministrative ufficio personale “Passweb – Ricostruzioni Carriera – TFS – TFR” c/o ISC BETTI FERMO – prot. 3176 del 19/05/2020
	A.S. 2020/2021 – Incontri formativi su piattaforma TEAMS “Passweb: lavorazione pratiche cessazione a.s. 2020/2021” su piattaforma TEAMS (Ascoli Piceno – Fermo – San Benedetto del Tronto – Porto S.Elpidio) in qualità di Responsabile Formativo – USR Marche prot. 25345 del 26/11/2020
	A.S. 2020/2021 – Incontri iniziali del 14/12/2020 e del 21/12/2020 “Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell’a.s. 2020-21. Incontro Iniziale” in qualità di Esperto F.do Espero – USR Marche prot. 25533 del 01/12/2020
	A.S. 2020/2021 – Componente Commissione “Concorso per titoli ed esami per il reclutamento a tempo indeterminato di personale docente nella scuola secondaria di I e II grado” - USR Marche DDG prot. 1753 del 15/12/2020
COMPETENZE PERSONALI	Lingua madre: italiano
	Altre lingue: francese – inglese livello base
COMPETENZE INFORMATICHE	Buone capacità nell’uso delle tecnologie: ° ottima conoscenza pacchetto office ° conoscenza video editing e costruzione siti web ° utilizzo quotidiano della posta elettronica e di Internet ° ideatore/realizzatore applicativi per le scuole ° ottima conoscenza applicativo SIDI - MIUR ° ottima conoscenza applicativo PASSWEB – INPS
PUBBLICAZIONI	Sito web www.cristalloscuola.it “Personale scuola: aspetti giuridici ed economici” On line da gennaio 2014
PATENTE di GUIDA	Patente B
DATI PERSONALI	Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto

	Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 <i>“Codice in materia di protezione dei dati personali”</i>
Fermo, 28 febbraio 2021	